



# Webinar om Digital Medicinhåndtering i EG Sensum Bosted

30. November 2021



Let's go further

# Taler

Louisa Rasmussen  
Seniorkonsulent, Digital Welfare, EG A/S

Mike Sund  
Product Owner, Digital Welfare, EG A/S

# Agenda

- Velkommen!
- Baggrund for webinarret
- Nedslag i "Korrekt håndtering af medicin" (STSP) Ansvar, sikkerhed og opgaver
- Digital understøttelse af medicinhåndtering i EG Sensum Bosted
- FMK (Fælles Medicinkort)
- DLI (Dansk Lægemedel Information; [promedicin.dk](http://promedicin.dk))
- Sundhedskommunikation (kommunikation med sundhedsvæsenet)
- Sundhedsmodul (sygeplejefaglige fokusområder)
- Indikator (sundhedsfaglige værdimålinger)
- Tips og tricks
- Tak for i dag!

**Styrelsen for Patientsikkerhed har, på baggrund af Vejledning om ordination og håndtering af lægemidler\*, udarbejdet pjecen "Korrekt håndtering af medicin".**

\*Kilde: [www.stps.dk](http://www.stps.dk)

 STYRELSEN FOR  
PATIENTSIKKERHED

# Korrekt håndtering af medicin



Et værktøj for plejecentre,  
hjemmepleje, hjemme-  
sygepleje, bosteder m.v.

Ansvar, sikkerhed  
og opgaver

2. udgave, november 2019

“Ledelsen skal sikre, at der er skriftlige instrukser for medicin håndtering”

## Instrukser



Ledelsen skal sikre, at der er skriftlige instrukser for medicin håndtering.

### Instrukserne skal beskrive...

- personalets ansvar og kompetence i forbindelse med medicin håndteringen.
- arbejdsgange for personalet, når lægen ordinerer medicin i FMK.
- procedure for dokumentation af medicinordinationer, herunder
  - skriftlige medicinordinationer
  - telefonordinationer
  - ordinationsændringer
  - receptfornylse
  - ophør med medicin
  - administration af medicin, der ikke kan dispenseres i æsker eller poser, fx insulin, øjendråber, inhalationsspray og smerteplastre
- modtagelse af medicin – herunder kontrol og dokumentation af, at medicinen er i overensstemmelse med ordinationen.
- opbevaring af medicin, så den er utilgængelig for uvedkommende.
- dispensering af medicin.
- medicinadministration.
- identifikation af patienten og patientens medicin.
- håndtering af dosisdispenseret medicin.
- særlige forhold ved håndteringen af bestemte lægemidler, fx hvis et lægemiddel ikke skal gives i faste doser.
- samarbejdet med de behandlende læger vedrørende medicinordinationer.
- hvordan personalet skal forholde sig, hvis patienten selv indtager eller ønsker at indtage håndkøbsmedicin, naturlægemidler eller kosttilskud, som ikke er ordineret af lægen.
- specialopgaver, fx brug af adrenalin.
- rapportering og håndtering af fejl og utilsigtede hændelser i forbindelse med medicin håndtering.

# Hvor uploader og viser vi medicininstruks i EG Sensus Bosted? Hvordan ser medarbejderne medicininstruksen?

## Instrukser



Ledelsen skal sikre, at der er skriftlige instrukser for medicinhandling.

### Instrukserne skal beskrive...

- personalets ansvar og kompetence i forbindelse med medicinhandlingen.
- arbejdsgange for personalet, når lægen ordinerer medicin i FMK.
- procedure for dokumentation af medicinordinationer, herunder
  - skriftlige medicinordinationer
  - telefonordinationer
  - ordinationsændringer
  - receptfornelse
  - ophør med medicin
  - administration af medicin, der ikke kan dispenseres i æsker eller poser, fx insulin, øjendråber, inhalationsspray og smerteplastre
- modtagelse af medicin – herunder kontrol og dokumentation af, at medicinen er i overensstemmelse med ordinationen.
- opbevaring af medicin, så den er utilgængelig for uvedkommende.
- dispensering af medicin.
- medicinadministration.
- identifikation af patienten og patientens medicin.
- håndtering af dosisdispenseret medicin.
- særlige forhold ved håndteringen af bestemte lægemidler, fx hvis et lægemiddel ikke skal gives i faste doser.
- samarbejdet med de behandlende læger vedrørende medicinordinationer.
- hvordan personalet skal forholde sig, hvis patienten selv indtager eller ønsker at indtage håndkøbsmedicin, naturlægemidler eller kosttilskud, som ikke er ordineret af lægen.
- specialopgaver, fx brug af adrenalin.
- rapportering og håndtering af fejl og utilsigtede hændelser i forbindelse med medicinhandling.

**“Al den medicin, som patienten får, skal skrives på en lokal medicinliste.**

**Medicinlisten skal både omfatte receptpligtig medicin og naturlægemidler, kosttilskud og håndkøbsmedicin.**

**Det gælder både dosisdispenseret medicin og medicin dispenseret af personalet, som patienten selv eller pårørende administrerer.”**

## Dokumentation af medicinordinationer



Al den medicin, som patienten får, skal skrives på en lokal medicinliste. Medicinlisten skal både omfatte receptpligtig medicin og naturlægemidler, kosttilskud og håndkøbsmedicin. Det gælder både dosisdispenseret medicin og medicin dispenseret af personalet samt medicin, som patienten selv eller pårørende administrerer.

### Vigtigt! Husk at...

- dokumentere medicinordinationerne korrekt – se tjekliste på næste side.
- “datoen for ordination” er datoen for ordinationen af et præparat i en bestemt dosis. Hvis lægen ændrer dosis, skal lægen også ændre datoen. Ordinationsdatoen ændres ikke, hvis blot handelsnavnet ændres (generisk substitution).
- sikre, at det fulde, aktuelle handelsnavn på medicinen også er det handelsnavn, der fremgår af den lokale medicinliste, eventuelt sammen med det generiske navn (det aktive indholdsstof). Det generiske navn må ikke anvendes alene.
- der må kun være én aktuel medicinliste for hver patient.
- oplysninger på den lokale medicinliste må ikke rettes eller slettes, uden at den oprindelige version stadig er tilgængelig, så rettelser og ændringer er synlige. Medicinlisten er en del af journalen og skal opbevares i mindst fem år.

**Hvordan opretter vi ordinationer med korrekte informationer i EG Sensum Bosted?**

**Hvor ser vi oplysninger om ordinationer på borgerens medicinkort?**

## Dokumentation af medicinordinationer



Al den medicin, som patienten får, skal skrives på en lokal medicinliste. Medicinlisten skal både omfatte receptpligtig medicin og naturlægemidler, kosttilskud og håndkøbsmedicin. Det gælder både dosisdispenseret medicin og medicin dispenseret af personalet samt medicin, som patienten selv eller pårørende administrerer.

### Vigtigt! Husk at...

- dokumentere medicinordinationerne korrekt – se tjekliste på næste side.
- "datoen for ordination" er datoen for ordinationen af et præparat i en bestemt dosis. Hvis lægen ændrer dosis, skal lægen også ændre datoen. Ordinationsdatoen ændres ikke, hvis blot handelsnavnet ændres (generisk substitution).
- sikre, at det fulde, aktuelle handelsnavn på medicinen også er det handelsnavn, der fremgår af den lokale medicinliste, eventuelt sammen med det generiske navn (det aktive indholdsstof). Det generiske navn må ikke anvendes alene.
- der må kun være én aktuel medicinliste for hver patient.
- oplysninger på den lokale medicinliste må ikke rettes eller slettes, uden at den oprindelige version stadig er tilgængelig, så rettelser og ændringer er synlige. Medicinlisten er en del af journalen og skal opbevares i mindst fem år.

**“Dispensering betyder, at personalet optæller eller tilbereder den ordinerede medicin, fx at de lægger tabletter i doseringsæsker. Det er vigtigt, at dispenseringen kan foregå uforstyrret.”**

## Dispensering

Dispensering betyder, at personalet optæller eller tilbereder den ordinerede medicin, fx at de lægger tabletter i doseringsæsker. Det er vigtigt, at dispenseringen kan foregå uforstyrret.



### Vigtigt! Husk at...

- kontrollere, at det er patientens navn, der står på det medicinglas eller anden medicinbeholder, som er modtaget fra apoteket, og som der skal dispenseres medicin fra.
- kontrollere, at lægemidlets handelsnavn, styrke/koncentration, form (fx depotpræparat) og dosis samt det tidspunkt, hvor medicinen skal gives, står på det medicinglas eller anden beholder, som medicinen dispenseres fra.
- doseringsæsker med dispenseret medicin skal være mærket med patientens navn og personnummer.
- du kun må dispensere tabletter i doseringsæskerne, hvis du har al den medicin, som skal bruges til hele den periode, du doserer til.
- når du har dispenseret medicinen, skal du kontrollere, at antallet af tabletter på den lokale medicinliste er det samme, som antallet af tabletter i doseringsæskerne.
- du skal dokumentere, at du har dispenseret medicinen til den givne periode.

### Husk også at...

- al den medicin, patienten er i behandling med, skal være i patientens medicinbeholdning. Det gælder både fast medicin og pn-medicin.

**Hvordan dokumenterer vi  
dispensering af medicin i EG  
Sensum Bosted?**

**Hvor ser vi at medicin er  
dispenseret?**

**Hvordan dokumenterer vi, at  
borger får PN medicin med ud af  
huset?**

## Dispensering

Dispensering betyder, at personalet optæller eller tilbereder den ordinerede medicin, fx at de lægger tabletter i doseringsæsker. Det er vigtigt, at dispenseringen kan foregå uforstyrret.



### Vigtigt! Husk at...

- kontrollere, at det er patientens navn, der står på det medicinglas eller anden medicinbeholder, som er modtaget fra apoteket, og som der skal dispenseres medicin fra.
- kontrollere, at lægemidlets handelsnavn, styrke/koncentration, form (fx depotpræparat) og dosis samt det tidspunkt, hvor medicinen skal gives, står på det medicinglas eller anden beholder, som medicinen dispenseres fra.
- doseringsæsker med dispenseret medicin skal være mærket med patientens navn og personnummer.
- du kun må dispensere tabletter i doseringsæskerne, hvis du har al den medicin, som skal bruges til hele den periode, du doserer til.
- når du har dispenseret medicinen, skal du kontrollere, at antallet af tabletter på den lokale medicinliste er det samme, som antallet af tabletter i doseringsæskerne.
- du skal dokumentere, at du har dispenseret medicinen til den givne periode.

### Husk også at...

- al den medicin, patienten er i behandling med, skal være i patientens medicinbeholdning. Det gælder både fast medicin og pn-medicin.

**“Administration af medicin er  
personalets udlevering af  
medicin til patienten og hjælp til  
at indtage medicinen samt  
observation af patienten.”**

## Administration

Administration af medicin er personalets udlevering af medicin til patienten og hjælp med at indtage medicinen samt observation af patienten.

### Vigtigt! Husk at...

- sikre, at medicinen gives til den rigtige patient på det rigtige tidspunkt.
- kontrollere, at det er patientens navn og personnummer samt det rigtige tidspunkt og den rigtige ugedag og/eller dato, der står på doseringsæsken og på dosisposen.
- du skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem antallet af tabletter på medicinlisten og antallet af tabletter i doseringsæskerne eller dosisposerne.
- kontrollere, hvordan medicinen skal gives, fx om den skal sprøjtes ind i musklen.
- kontrollere, om medicinen skal indtages sammen med et måltid eller mellem måltider.
- du skal give al den medicin, som står på medicinlisten, dvs. tabletter i doseringsæsker, dosisdispenseret medicin, salve, øjendråber og medicin efter skema, fx blodfortyndende medicin.
- du skal dokumentere, at du har administreret ikke-dispenserbar medicin, og hvornår medicinen er givet.
- sikre, at patienten indtager medicinen.
- aftale med ordinerende læge, hvornår og hvordan der skal tages kontakt, hvis patienten ikke ønsker at tage sin medicin.
- kontakte den ordinerende læge eller vagtlæge, hvis patienten ikke kan tage medicinen eller får forkert medicin.
- kontrollere, at der ikke ligger glemt medicin i doseringsæsker og/eller dosisposer.
- kontakte den ordinerende læge, hvis patienten får alvorlige eller ikke forventede bivirkninger af medicinen.

**Hvordan dokumenterer vi daglig  
administrering af medicin i EG**

**Sensum Bosted?**

**Hvor ser vi at medicin er  
administreret?**

**Hvordan dokumenterer vi, at vi  
udleverer borgerens medicin til  
andre, fx en pårørende?**

**Hvordan dokumenterer vi, at en  
borger ikke ønsker at tage sin  
medicin?**

## Administration

Administration af medicin er personalets udlevering af medicin til patienten og hjælp med at indtage medicinen samt observation af patienten.

### Vigtigt! Husk at...

- sikre, at medicinen gives til den rigtige patient på det rigtige tidspunkt.
- kontrollere, at det er patientens navn og personnummer samt det rigtige tidspunkt og den rigtige ugedag og/eller dato, der står på doseringsæsken og på dosisposen.
- du skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem antallet af tabletter på medicinlisten og antallet af tabletter i doseringsæskerne eller dosisposerne.
- kontrollere, hvordan medicinen skal gives, fx om den skal sprøjtes ind i musklen.
- kontrollere, om medicinen skal indtages sammen med et måltid eller mellem måltider.
- du skal give al den medicin, som står på medicinlisten, dvs. tabletter i doseringsæsker, dosisdispenseret medicin, salve, øjendråber og medicin efter skema, fx blodfortyndende medicin.
- du skal dokumentere, at du har administreret ikke-dispenserbar medicin, og hvornår medicinen er givet.
- sikre, at patienten indtager medicinen.
- aftale med ordinerende læge, hvornår og hvordan der skal tages kontakt, hvis patienten ikke ønsker at tage sin medicin.
- kontakte den ordinerende læge eller vagtlæge, hvis patienten ikke kan tage medicinen eller får forkert medicin.
- kontrollere, at der ikke ligger glemt medicin i doseringsæsker og/eller dosisposer.
- kontakte den ordinerende læge, hvis patienten får alvorlige eller ikke forventede bivirkninger af medicinen.

# Integration til FMK (Fælles Medicinkort)

- Alle medicinoplysninger vedr. en borger samlet i én central database, hvorfra de deles med relevante sundhedspersoner.
- FMK opdateres og vedligeholdes af de læger, som er ansvarlige for borgernes behandling og medicin.
- Hold jer opdateret på borgernes medicin, ordinationer og recepter.
- Synkroniser borgerens ordinationer til EG Sensus Bosted for at sikre korrekt udlevering.
- Anmod om receptfornyelse og bestil medicin.



# Integration til DLI (promedicin.dk)

- Med et enkelt tryk på præparatets navn indhenter du altid opdateret information direkte fra [pro.medicin.dk](http://pro.medicin.dk).
- Alle billeder, bivirkninger og anbefalede doser mm., på borgerens ordinationer, opdateres automatisk.

# Sundhedskommunikation

- Krypteret kommunikation direkte med sundhedsvæsenet, herunder læger, sygehuse og apoteker.
- Dokumentation over korrespondance med sundhedsvæsenet direkte i Bosted.
- Slip for telefonkøen.

# Sundhedsmodul

- Overblik over de 12 sygeplejefaglige fokusområder, herunder at der systematisk tages stilling til hvert enkelt punkt (intet problem, potentielt problem eller aktuelt problem).
- Fuld historik over handlinger/status/ evalueringer.
- Vurdering og handleanvisning for aktuelle tilstande på startside.

# Indikator - sundhedsfaglige værdimålinger

- Dokumentér værdimålinger via borgers dagbog, fx blodtryk, vægt, bmi...
- Se udviklingsgraf for borgers værdimålinger over tid.

# Tips og tricks

- Tilknytning med digital medarbejdersignatur (FMK)
- Notifikationer til medicinsk kontaktperson/team
- Direkte link til Indberetning af utilsigtede hændelser
- Medicin som farvorit
- Individuelle bogmærker

# Kontakt

**Martin Clemmensen Nielsen**

Sales Executive  
Public Sales

E-mail: [macni@eg.dk](mailto:macni@eg.dk)

Tlf.: +45 7260 1062



Let's go further